



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

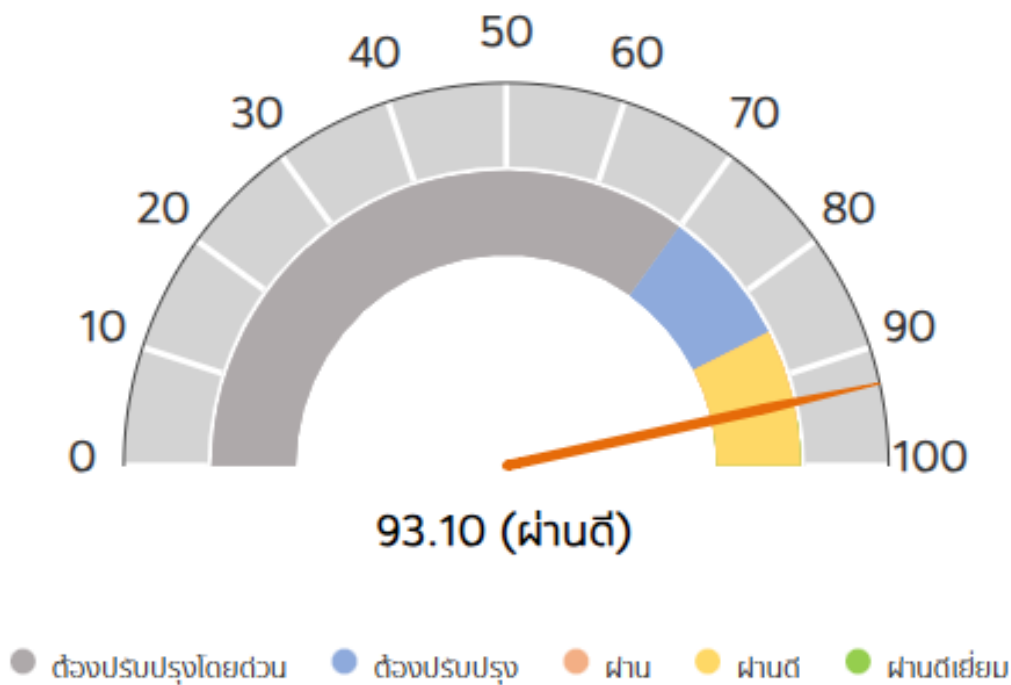
เทศบาลตำบลท่าไม้รวก
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี



สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลท่าไม้รวก

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลท่าไม้รวก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

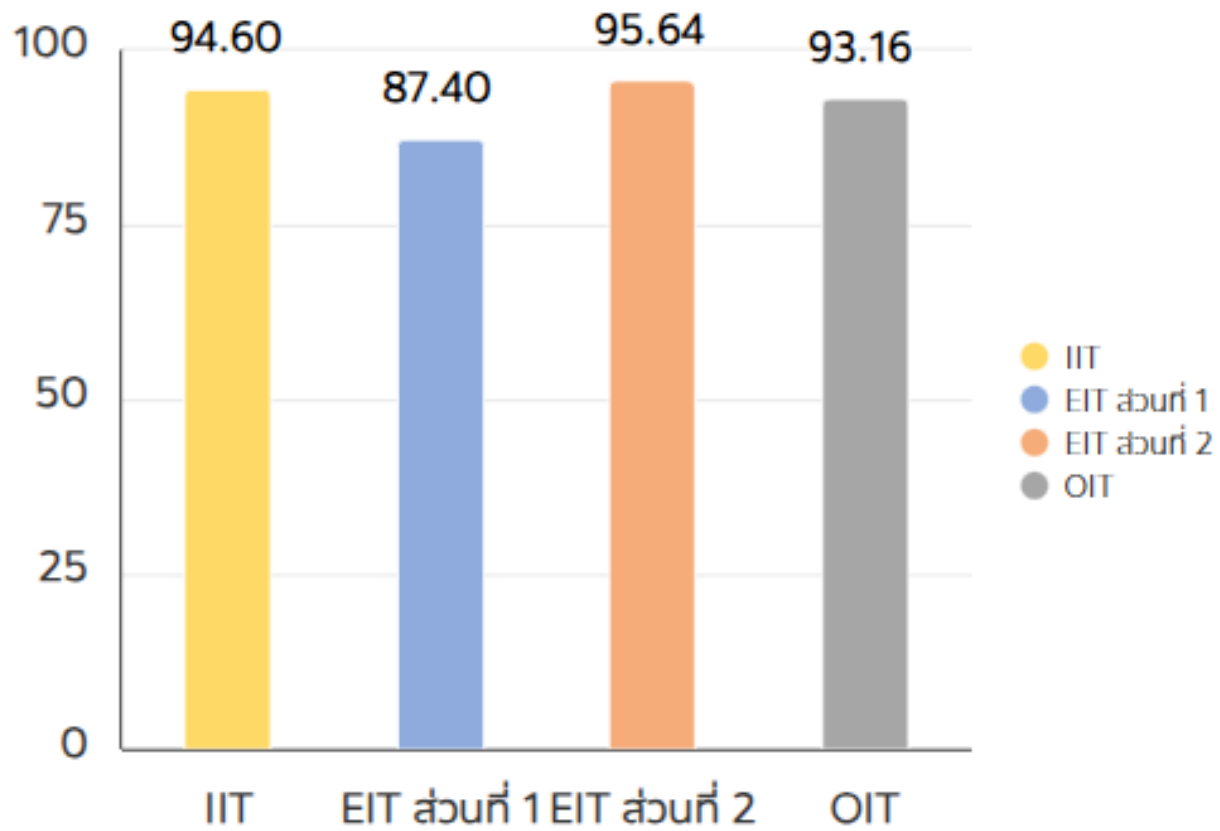
ผลการประเมินในภาพรวม



การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลท่าไม้รวก
มี คะแนน ๙๓.๑๐ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม ๙๔.๖๐ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	คะแนนรวม ๘๗.๔๐ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	คะแนนรวม ๙๕.๖๔ คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม ๙๓.๑๖ คะแนน

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.90
2	การใช้งบประมาณ	96.07
3	การใช้อำนาจ	98.63
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.60
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.79
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.12
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.99
8	การปรับปรุงการทำงาน	82.45
9	การเปิดเผยข้อมูล	94.64
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

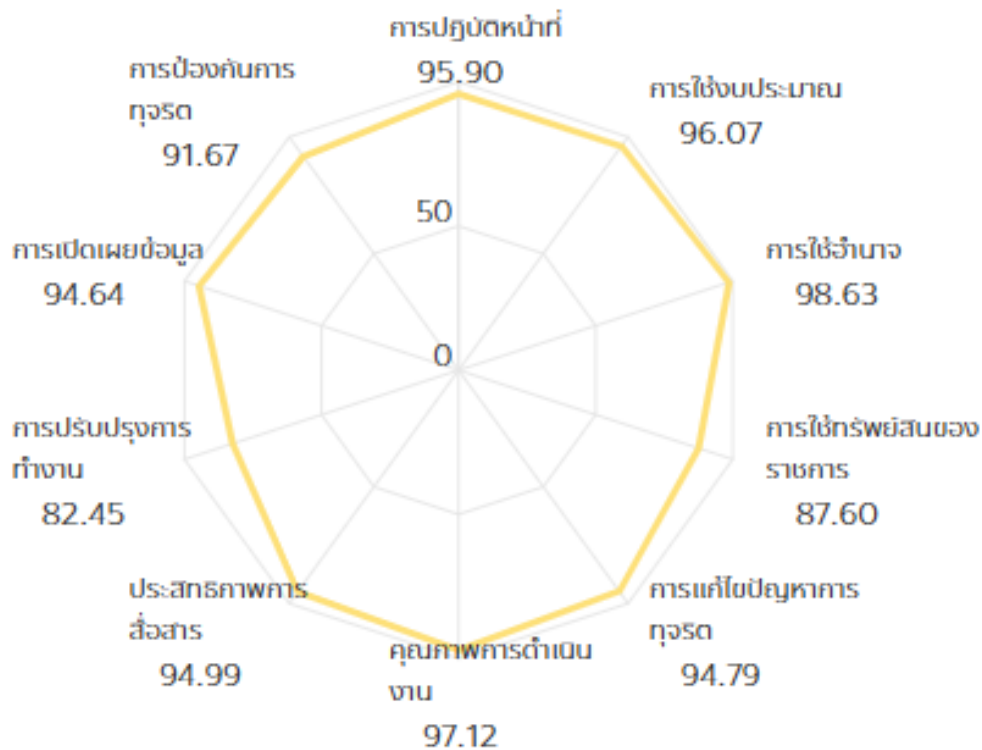
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส และ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าไม้รวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

ส่วนที่ ๑

รายงานคะแนนผลการประเมิน

๑. รายงานคะแนนผลการประเมินในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
IIT		
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๙๐
๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๐๗
๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๖๓
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๖๐
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๗๙
EIT		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๑๒
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๙๙
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๔๕
OIT		
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๖๔
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗
สรุปคะแนนรวม	ระดับ ผ่านดี	๙๓.๑๐

คะแนนในภาพรวม

๙๓.๑๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

๒. รายงานคะแนนผลการประเมิน ด้าน IIT ของเทศบาลตำบลท่าไม้รวก ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๙๐
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๘๒
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๗
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
	การใช้งบประมาณ	๙๖.๐๗
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๘
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๘
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๔
	การใช้อำนาจ	๙๘.๖๓
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๑
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๙
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๗.๖๐
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๙๗
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๖
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นจำนวน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๘

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๗๙
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๒
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๒
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๘๒
	คะแนน IIT	๙๔.๖๐

๓. รายงานคะแนนผลการประเมิน ด้าน EIT ของเทศบาลตำบลท่าไม้รวก ประจำปี งบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑ รายงานคะแนนผลการประเมิน ด้าน EIT ส่วนที่ ๑

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๗๒
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๕๖
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๖๙
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๙๒
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔.๖๒
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๒๓
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๙๒
	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๑.๒๘
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๑๕
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๙๒
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๐.๗๗
	คะแนน EitPublic	๙๕.๖๔

๓.๒ รายงานคะแนนผลการประเมิน ด้าน EIT ส่วนที่ ๒

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๗๒
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๔๖
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๖๙
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๙๒
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔.๖๒
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๒๓
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๙๒
	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๑.๒๘
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๖.๑๕
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๙๒
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๐.๗๗
	คะแนน EitSurvey	๙๕.๖๔

๔. รายงานคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ด้าน OIT ของเทศบาลตำบล
ท่าไม้รวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
	ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๖	Q&A	๑๐๐
	การบริหารงานและงบประมาณ	๘๕.๗๑
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๓	E-Service	๑๐๐
	การจัดซื้อจัดจ้าง	๘๗.๕๐
๐๑๔	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๕	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๕๐
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
	การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	๘๓.๓๓
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐
	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐๐
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	คะแนน OIT	๘๓.๑๖

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ของเทศบาลตำบลท่าไม้รวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๘๒	รักษาระดับ คะแนน และ คอย ปรับปรุงข้อมูล ขั้นตอน และ ระยะเวลาการให้บริการ ให้สะดวก รวดเร็วให้ถูกต้องและตรงความ ต้องการของประชาชน แจ้งแต่ละ ส่วนงานทราบและถือปฏิบัติและ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
	ข้อ i๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๗	รักษาระดับ คะแนน และ คอย ปรับปรุงการให้บริการให้มีความ เสมอภาคเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติอยู่ เสมอ ต้องให้แต่ละส่วนงานทราบ และถือปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ
	ข้อ i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับ คะแนน และ คอย ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากร จัดทำมาตรการป้องกันการ ทุจริต ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน โดยสุจริต ยุติธรรมในแต่ละส่วนงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบเสมอ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
OIT	ข้อ ๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยกำกับดูแลบุคลากรในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องอยู่เสมอ
	ข้อ ๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยกำกับดูแลบุคลากรในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องอยู่เสมอ
	ข้อ ๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
	ข้อ ๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยกำกับดูแลบุคลากรในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องอยู่เสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลท่าไม้รวก มีระดับผลการประเมิน IIT ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวม ๙๔.๖๐ ตัวชี้วัดข้อ i๑ อยู่ที่ ๙๒.๘๒ i๒ อยู่ที่ ๙๔.๘๗ ข้อ i๓ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐

เทศบาลตำบลท่าไม้รวก ควรพัฒนามาตรฐานและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง บุคลากรต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติและไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ มีการปรับปรุงการให้บริการแบบ **One stop service** ให้มากที่สุด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการและมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ประชาชนรับทราบ

ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน กำกับดูแลไม่ให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ โดยมุ่งเน้นที่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผยกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส สอดคล้องกับ ข้อ ๐๗ ถึง ๐๑๐ โดยจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี และมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ทุกส่วนงานและประชาชนรับทราบ ถึงขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลท่าไม้รวก ตามระเบียบ/กฎหมายกำหนด และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมถึงมีการบริหารจัดการ แบบ **One stop service** โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนงานและประชาชนผู้มารับบริการรับทราบ ผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าไม้รวก และจุดให้บริการ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม		คะแนน			ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
			EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒	เฉลี่ย	
EIT	ข้อ e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๓.๑๔	๙๘.๔๖	๙๕.๘๐	ปรับปรุงระดับคะแนน โดยการปรับปรุงข้อมูลและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันปรับปรุงระบบการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ตรงตามความต้องการของประชาชน ประชาสัมพันธ์ให้แต่ละส่วนงานทราบและประชาชนทราบมากขึ้น
	ข้อ e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๔๓	๙๗.๖๙	๙๕.๕๖	ปรับปรุงระดับคะแนน โดยการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการให้บริการที่ถูกต้องตามระเบียบ/ข้อกฎหมาย อยู่เสมอ ควบคุมกำกับดูแลเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน และประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนงานทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบมากขึ้น
	ข้อ e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ระดับคะแนน โดยการตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความโปร่งใส มีมาตรการในการบริหารจัดการการทุจริต ไม่ให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบมากขึ้น
	ข้อ e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๐.๐๐	๙๖.๑๕	๙๓.๐๘	ปรับปรุงระดับคะแนน โดยการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารจัดการของเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนดในสัดส่วนที่มากขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบมากขึ้นในทุกช่องทาง
	ข้อ e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๒.๒๙	๙๖.๙๒	๙๔.๖๑	ปรับปรุงระดับคะแนน โดยการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการของเทศบาลและปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาล และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปรับปรุงกระบวนการขั้นตอน
	ข้อ e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๓๘.๕๗	๘๐.๗๗	๕๙.๖๗	ปรับปรุงระดับคะแนน แก้ไขปัญหาโดยการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน และปรับปรุงวิธีการใช้งานระบบบริการออนไลน์ให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
OIT	ข้อ ๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยกำกับดูแลบุคลากร ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องอยู่เสมอ
	ข้อ ๐๑๒	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยกำกับดูแลบุคลากร ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องอยู่เสมอ
	ข้อ ๐๑๓	E-Service	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยกำกับดูแลบุคลากร ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องอยู่เสมอ
	ข้อ ๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยกำกับดูแลบุคลากร ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องอยู่เสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

เทศบาลตำบลท่าไม้รวก วิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถามผลการประเมิน ตัวชี้วัดข้อ e๑ อยู่ที่ ๙๕.๘๐ ข้อ e๒ อยู่ที่ ๙๕.๕๖ ข้อ e๓ อยู่ที่ ๑๐๐ ข้อ e๗ อยู่ที่ ๙๓.๐๘ ข้อ e๘ อยู่ที่ ๙๔.๖๑ ข้อ e๙ อยู่ที่ ๕๙.๖๗

เทศบาลตำบลท่าไม้รวก ควรพัฒนามาตรฐานและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ มีการปรับปรุงระบบการให้บริการ E-Service ที่สะดวก รวดเร็ว ทั้งในด้านการขออนุมัติ อนุญาต การขอใช้บริการด้านต่างๆ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ เกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาในการขอรับบริการ การขออนุมัติ อนุญาต เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ในการปรับปรุงการให้บริการของประชาชน การบริหารจัดการหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านทางช่องทางการรับฟังความคิดเห็นมากขึ้น โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการ และวิธีการใช้งานระบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าไม้รวก <http://www.thamairuak.go.th>

สอดคล้องกับข้อ ๐๑๑ ถึงข้อ ๐๑๓ และข้อ ๐๒๕ เทศบาลตำบลท่าไม้รวก จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์เทศบาล และแพลตฟอร์ม เฟสบุ๊ก อินสตาแกรม แอปพลิเคชันไลน์ บัญชีประกาศ และจุดให้บริการ และจัดทำช่องทางในการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ผ่านทางระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการทำงานผ่านทางช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลท่าไม้รวก เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพัฒนาการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าไม้รวก ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อความสะดวก รวดเร็ว รวมถึงเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์และเป็นปัจจุบัน ลดความยุ่งยากแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม		คะแนน			ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
			EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒	เฉลี่ย	
EIT	ข้อ e๔	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๒.๘๖	๙๔.๖๒	๙๓.๗๔	ปรับปรุงระดับคะแนน โดยการปรับปรุงในด้าน การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบและ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น จัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มีความ หลากหลาย เหมาะสมกับทุกช่วงวัย ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดลำดับความสำคัญ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ
	ข้อ e๕	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน	๙๓.๔๖	๙๙.๒๓	๙๖.๓๕	ปรับปรุงระดับคะแนน โดยปรับปรุงการ ให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารในช่องทางที่หลากหลายและสะดวก รวดเร็ว และครบถ้วนมากยิ่งขึ้น เช่น เพิ่ม ช่องทางในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่นเว็บไซต์ ของทางหน่วยงาน เฟสบุ๊ก ไลน์ อินสตาแกรม เสียงตามสายครอบคลุมทุกพื้นที่ มีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นอย่าง สม่ำเสมอ ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่เป็น ประโยชน์อย่างเป็นปัจจุบัน ผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุกส่วนงาน ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๒.๘๖	๙๖.๙๒	๙๔.๘๙	ปรับปรุงระดับคะแนน ผู้บริหารกำกับดูแล ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ ให้บริการมีความรู้ในงานที่ปฏิบัติและให้บริการ พร้อมสำหรับการให้บริการประชาชน อย่างมี ประสิทธิภาพ สามารถให้คำแนะนำ ตอบข้อ ซักถาม ข้อสงสัย ให้กับผู้มาขอรับบริการ ได้ อย่างชัดเจน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
OIT	ข้อ ๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และแจ้งข้อมูลส่วนงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ
	ข้อ ๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
	ข้อ ๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และแจ้งข้อมูลส่วนงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ
	ข้อ ๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
	ข้อ ๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และแจ้งข้อมูลส่วนงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ
	ข้อ ๐๖	Q&A	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และแจ้งข้อมูลส่วนงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในการตอบคำถามให้กับประชาชนอยู่เสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เทศบาลตำบลท่าไม้รวก วิเคราะห์ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม ระดับคะแนนข้อ e๔ อยู่ที่ ๙๓.๗๔ ข้อ e๕ อยู่ที่ ๙๖.๓๕ ข้อ e๖ อยู่ที่ ๙๔.๘๙

เทศบาลตำบลท่าไม้รวก พิจารณาดำเนินการปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ แพลตฟอร์มเฟสบุ๊ก อินสตาแกรม แอปพลิเคชันไลน์ แผ่นประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เพื่อให้มีช่องทางการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงง่าย สะดวก และรวดเร็ว มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ช่องทางการตอบข้อซักถาม ปัญหาและการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ หรือร้องเรียนการทุจริต ควรจัดให้มีศูนย์บริการร่วม One Stop Service ของหน่วยงาน

สอดคล้องกับข้อ ๐๑ ถึง ๐๖ ที่เทศบาลตำบลท่าไม้รวกดำเนินการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้มาใช้บริการ จัดทำช่องทางในการรับ-แจ้งข่าวสารของประชาชนที่หลายหลายเข้าถึงได้ง่าย เช่น **website facebook line** สายด่วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การร่วมแสดงความคิดเห็น การสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต ของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าไม้รวก

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๙๗	ปรับปรุงระดับคะแนน ปรับปรุงมาตรการขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ให้ถูกต้องระเบียบ/ข้อกฎหมาย ควบคุมกำกับดูแลในด้านการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการ การทำหนังสือขอยืมทรัพย์สินให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและรายงานให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ
	ข้อ i๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๖	ปรับปรุงระดับคะแนน จัดทำมาตรการในการบริหารจัดการบุคลากรเพื่อมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
	ข้อ i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๘	รักษาระดับคะแนน ผู้บริหารควบคุมและมาตรการกำกับดูแลบุคลากร มิให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ประชาสัมพันธ์มาตรการการกำกับดูแล ให้ทุกส่วนงานรับทราบ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เทศบาลตำบลท่าไม้รวก มีระดับผลการประเมิน ข้อ i๑๐ อยู่ที่ ๗๘.๙๗ ข้อ i๑๑ อยู่ที่ ๙๘.๔๖ และข้อ i๑๒ อยู่ที่ ๘๕.๓๘

เมื่อพิจารณาแล้วเทศบาลตำบลท่าไม้รวก มีการกำหนดวิธีการขั้นตอนการขออนุมัติ/อนุญาต ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีมาตรการกำกับดูแล รักษาทรัพย์สินของทางราชการ ผู้บริหารมีนโยบายห้ามมิให้บุคลากรเทศบาลตำบลท่าไม้รวกนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยประกาศให้บุคลากรเทศบาลตำบลท่าไม้รวกและประชาชนทั่วไปรับทราบ มีการรายงานสรุปผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รายงานสรุปผลการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ทุกรายไตรมาส เพื่อป้องกันมิให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว และเพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหายก่อนหมดอายุการใช้งาน หรือสิ้นเปลืองทรัพยากรอันนอกเหนือจากการใช้เพื่องานราชการ แต่ต้องดำเนินการในด้านการทำความเข้าใจและการกำหนดมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามมาตรการให้ทุกส่วนรับทราบโดยทั่วถึงกัน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๘	ปรับปรุงระดับคะแนน ปรับปรุงการบริหารจัดการด้านงบประมาณรายจ่าย ให้มีความครอบคลุม ตรงตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงาน/การใช้จ่ายงบประมาณให้ทุกส่วนงานและประชาชนรับทราบ
	ข้อ i๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๘	ปรับปรุงระดับคะแนน ตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบตรวจสอบเอกสารให้มีความถูกต้องของข้อมูล เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการเบิกจ่าย ผู้บริหารควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
	ข้อ i๖	ในหน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๔	รักษาระดับคะแนนและคอยควบคุมกำกับดูแลกระบวนการขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่เปิดโอกาสให้ผู้แสวงหาผลประโยชน์
OIT	ข้อ ๐๑๔	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลด้านแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายให้ทุกส่วนงานทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเสมอ
	ข้อ ๐๑๕	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการให้ถูกต้อง มีการรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด และอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ เผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
	ข้อ ๐๑๖	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงานมีการติดตามและประเมินผลตามหัวระยะเวลา
	ข้อ ๐๑๗	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลท่าไม้รวก วิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาข้อคำถาม ข้อ i๔ อยู่ที่ ๙๕.๓๘ ข้อ i๕ อยู่ที่ ๙๕.๓๘ ข้อ i๖ อยู่ที่ ๙๗.๔๔

ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน โดยแต่ละส่วนงานนำเสนอแผนการดำเนินงานประจำปีและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านการเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลท่าไม้รวก

เทศบาลตำบลท่าไม้รวก พิจารณาแล้วเห็นควรให้มีการยกระดับการสร้างความโปร่งใสในการจัดทำงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่เสมอ สอดคล้องกับตัวชี้วัดข้อที่ ๐๑๔, ๐๑๕, ๐๑๖ และ ๐๑๗ ในการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เทศบาลตำบลท่าไม้รวก ดำเนินการจัดทำแผนงานและการใช้งบประมาณประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ทุกส่วนงานและประชาชนรับทราบ มีการสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่ประชุมเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ มีการเปิดเผยข้อมูล ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ แผนการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนรับทราบตามที่ระเบียบ/กฎหมายกำหนด โดยผู้บริหารมอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้านการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลท่าไม้รวก

<http://www.thamairuak.go.th>

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๓	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๒	ปรับปรุงระดับคะแนน ให้มีการตรวจสอบมาตรฐานทาง จริยธรรมของผู้บริหาร และบุคลากร ไม่ให้เบียดบัง ผลประโยชน์ของทางราชการ ทั้งด้านทรัพย์สิน เวลา หรือ บุคลากร
	ข้อ i๑๔	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๒	ปรับปรุงระดับคะแนน ควบคุมกำกับดูแลการออกคำสั่งที่ไม่ ชอบด้วยกฎหมาย หรือการกระทำอันไม่โปร่งใส จัดให้มีการ ดำเนินการตรวจสอบในรูปแบบคณะกรรมการ และแจ้งให้ ทุกส่วนรับทราบ
	ข้อ i๑๕	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๒.๘๒	รักษาระดับคะแนนและประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ทุกส่วนงาน รับทราบอยู่เสมอ
OIT	ข้อ ๐๑๕	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานดำเนินการให้ถูกต้อง มีการรายงานตามระยะเวลาที่ กำหนด และอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ เผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
	ข้อ ๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและผู้บริหารคอยกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ
	ข้อ ๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน นำผลการวิเคราะห์มาใช้เพื่อ พัฒนาการบริหารและดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
	ข้อ ๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและผู้บริหารคอยกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ
	ข้อ ๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลการ ดำเนินงานให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลท่าไม้รวก วิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i๗ อยู่ที่ ๙๘.๒๑ ข้อ i๘ อยู่ที่ ๙๗.๖๙ ข้อ i๙ อยู่ที่ ๑๐๐

เทศบาลตำบลท่าไม้รวก ดำเนินการประชุมหารือและชี้แจงอำนาจหน้าที่ ขอบเขตการปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน และการมอบนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารให้แก่บุคลากรในช่วงเดือนตุลาคม ของทุกปี และประชุมติดตามผลการปฏิบัติงาน การเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้บริหาร ทั้งในทางตรงและทางลับ เป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน เร่งด่วน การใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ ประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสาร สิทธิสวัสดิการ หนังสือสั่งการ แจ้งหลักสูตร การพัฒนาบุคลากร รวมถึงการจัดการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาล ให้ความรู้และฝึกอบรมขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าไม้รวก นำข้อมูลระหว่างปีงบประมาณที่ผ่านมาประมวลผลและ วิเคราะห์ผลเพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับอัตรากำลัง บริบท ความจำเป็น และความต้องการของ บุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ รวมถึงเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดความโปร่ง ความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ในด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ตามมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมให้ความรู้ด้านจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ และมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดข้อ ๐๑๕, ๐๑๘, ๐๑๙, ๐๒๐ และ ๐๒๑

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ ๑๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๒	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม
	ข้อ ๑๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๒	ปรับปรุงระดับคะแนน ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม ผู้บริหารคอยกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
	ข้อ ๑๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๘๒	ปรับปรุงระดับคะแนน ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม รายงานผลและประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนรับทราบ

เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
OIT	ข้อ ๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
	ข้อ ๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและผู้บริหารคอยกำกับดูแล อย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ
	ข้อ ๐๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
	ข้อ ๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและผู้บริหารคอยกำกับดูแล อย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ
	ข้อ ๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
	ข้อ ๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและผู้บริหารคอยกำกับดูแล อย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ
	ข้อ ๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและผู้บริหารคอยกำกับดูแล อย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ
	ข้อ ๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบน	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและผู้บริหารคอยกำกับดูแล อย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ
	ข้อ ๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและผู้บริหารคอยกำกับดูแล อย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ
	ข้อ ๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและผู้บริหารคอยกำกับดูแล อย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ
	ข้อ ๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและผู้บริหารคอยกำกับดูแล อย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ
	ข้อ ๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและผู้บริหารคอยกำกับดูแล อย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ
	ข้อ ๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและผู้บริหารคอยกำกับดูแล อย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้รวก วิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i๑๓ อยู่ที่ ๙๖.๙๒ ข้อ i๑๔ อยู่ที่ ๙๔.๖๒ ข้อ i๑๕ อยู่ที่ ๙๒.๘๒

เทศบาลตำบลท่าไม้รวก ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน โดยดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน สอดคล้องกับการประเมินตัวชี้วัดในข้อ ๐๒๒, ๐๒๓, ๐๒๔, ๐๒๖, ๐๒๗, ๐๒๘, ๐๒๙, ๐๓๐, ๐๓๒, ๐๓๓, ๐๓๔ และ ๐๓๕ โดยมีผลการประเมินอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

เทศบาลตำบลท่าไม้รวก ดำเนินการกำหนดแนวทาง กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และประกาศให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยคณะผู้บริหารกำกับดูแลติดตามอย่างใกล้ชิด มีการกำหนดมาตรการลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด และดำเนินการจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่หลากหลาย เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบและสามารถเข้าถึงข้อมูลช่องทางการร้องเรียนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีการรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้บริหารกำหนดนโยบายและประกาศเจตนารมณ์นโยบาย **No Gift Policy** จากการปฏิบัติหน้าที่ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือทรัพย์สินอื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย **No Gift Policy** มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการรายงานผล มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละปี

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนว ทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทราบและยึดถือปฏิบัติ - สร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของ ผู้มาติดต่อขอรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย	ทุกส่วนงาน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่การจัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ แพลตฟอร์มเฟสบุ๊ค ไลน์ และจุดรับบริการ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ แก้ไข/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ตรงตาม ความต้องการของผู้มารับบริการ อย่างถูกต้องตาม ระเบียบ/ข้อกำหนด	งาน การเจ้าหน้าที่/ ทุกส่วนงาน	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็น ระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบ ๓. ส่วนงานปรับปรุงระบบการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของ ผู้รับบริการมากขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบ ขั้นตอน กำกับดูแลไม่ให้มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ	งาน ประชาสัมพันธ์/ งานธุรการ/ งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของ หน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ช่อง ทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต ในช่องทางการติดต่อทุก ชนิด เช่น เว็บไซต์ facebook line สายด่วน กล้องรับ ฟังความคิดเห็น ณ จุดบริการ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	▪ จัดทำช่องทางการให้บริการ ในระบบ E-Service เพื่อความสะดวกของผู้มารับบริการ ▪ จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนา ระบบการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครองซึ่งเป็น ระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ มอบนโยบายการให้บริการ ด้วยความเป็นธรรม เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน กำกับดูแลไม่ให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนผู้มารับบริการด้วยความเท่าเทียม ตรงตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น การรับเรื่องร้องเรียน การสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มารับบริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	▪ พัฒนาวิธีการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไขปัญหา) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ/การทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารภายในหน่วยงาน ให้มีความรู้ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ/ข้อกฎหมาย ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นให้ประชาชนและผู้มารับบริการรับทราบตามระเบียบ/ข้อกฎหมาย (ยกเว้นข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการอย่างร้ายแรง) ๓. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์และช่องทางรับฟังความคิดเห็น การตอบคำถาม/คำแนะนำ ที่หลากหลาย สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ๔. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	▪ จัดให้มีการตรวจสอบและควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	งานพัสดุ/กองคลัง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสำรวจข้อมูลการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดให้มีการให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการใช้งาน และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำมาตรการในการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ/คู่มือ/ขั้นตอนปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. รายงานผลการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	▪ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ▪ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ ▪ ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ประกาศกระบวนการขั้นตอน/ความก้าวหน้าในการดำเนินการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อสาธารณะเพื่อความโปร่งใส ▪ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	งานพัสดุ/กองคลัง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์ ชี้แจงแผนและกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ ๒. ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน (ตามระเบียบ/ข้อกำหนด) ๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ การใช้จ่ายงบประมาณ ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๔. ประกาศเผยแพร่แผน/กระบวนการขั้นตอน/ความก้าวหน้าในการดำเนินการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	▪ จัดให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความก้าวหน้าในสายงาน แนวทางการพัฒนาศักยภาพ และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน พฤติกรรมการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	งาน การเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำแผนและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน/ทุนการศึกษา ตามสายงาน การส่งเสริมให้ความรู้ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. ส่งเสริมการเข้ารับการฝึกอบรม/อบรม/ศึกษาดูงาน ตามมาตรฐานตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และความรู้ด้านจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ ๕. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๕. กำหนดมาตรการส่งเสริมจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐภายในหน่วยงาน การกำหนดบทลงโทษตามระเบียบ/ข้อกฎหมาย/วินัยเจ้าหน้าที่รัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี ▪ ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์นโยบาย และส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. จัดทำมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดย การให้ความรู้ กำหนดบทลงโทษ และเผยแพร่ข้อมูลการ ดำเนินงานทุกขั้นตอนเพื่อความโปร่งใสในทุกขั้นตอนการ ปฏิบัติ ๔. จัดประชุม/กิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์นโยบาย และส่งเสริมการ สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ และเผยแพร่ต่อสาธารณะ ๖. รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย และส่งเสริมการ สร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ และเผยแพร่ต่อสาธารณะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีอย่างจำกัด ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบในการดำเนินการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส มีจำกัด

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

- งบประมาณมีไม่เพียงพอ ได้รับจัดสรรงบประมาณน้อยมาก ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาระบบการจัดการที่ทันสมัยซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่สูงเกินศักยภาพของเทศบาล

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

- บุคลากรขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

- พื้นที่ยังเป็นพื้นที่การเกษตร และพื้นที่รกร้างว่างเปล่าเจ้าของที่ดินบางส่วนเป็นคนนอกพื้นที่

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- ด้านเศรษฐกิจมีเพียงการทำเกษตรกรรม เพราะปลูกพืชไร่ ปลูกสัตว์ขนาดเล็ก การค้าขายขนาดเล็ก ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

๖. ข้อจำกัดด้านประชากร

- การเข้าถึงเทคโนโลยีของประชาชนในเขตพื้นที่มีอย่างจำกัด เนื่องจากประชากรส่วนใหญ่เป็นกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง ในขณะที่กลุ่มคนวัยทำงานมีการย้ายถิ่นฐานออกนอกพื้นที่